

Všeobecné obchodní podmínky společnosti ETI GmbH, dále jen ETI:

Preambule:

Následující podmínky platí v rozsahu, v jakém byly skutečně dohodnuty, a stávají se součástí smlouvy o souborných službách pro cesty uzavřené mezi cestujícím a ETI. Doplnují zákonná ustanovení § 651 a - y BGB a článků 250 a 252 EGBGB.

Následující cestovní podmínky se nevztahují na služební cesty, pokud cestující uzavřel s ETI rámcovou dohodu o organizaci služebních cest.

1. Uzavření cestovní smlouvy

Základem pro rezervaci zájezdu je popis zájezdu a doplňující informace ETI k danému zájezdu, které cestující obdrží při rezervaci.

Registrací dává cestující společnosti ETI závaznou nabídku na uzavření cestovní smlouvy. Registraci provádí osoba provádějící rezervaci za všechny účastníky uvedené v registraci, za jejichž smluvní závazky osoba provádějící rezervaci odpovídá jako za své vlastní závazky, a to výslovným a samostatným prohlášením. V případě elektronické rezervace (prostřednictvím internetu, aplikace nebo telemédií), se nabídka na uzavření cestovní smlouvy prostřednictvím ETI stává závaznou po stisknutí tlačítka (buttonu) "Rezervovat s povinností platby" (nebo ve srovnatelném znění).

Smlouva je uzavřena výhradně přijetím ze strany ETI; cestovní kancelář může pouze prohlásit přijetí nabídky; přijetí, stejně jako podání nabídky na rezervaci, musí být předáno na trvalém nosiči (papírová forma, fax, e-mail, SMS a fax na počítač/mobilní telefon).

Pokud se obsah potvrzení o cestě od ETI liší od obsahu prohlášení o rezervaci, považuje se toto potvrzení za novou nabídku ETI, kterou je ETI vázána po dobu 10 dnů. Smlouva je poté uzavřena podle podmínek nové nabídky za předpokladu, že ETI na změnu upozornila a splnila svou předsmulvnou informační povinnost a cestující ve lhůtě závaznosti prohlásí ETI, že ji přijímá, a to výslovným prohlášením nebo zálohovou platbou.

Předsmulvnou informaci poskytované ETI o základních charakteristikách cestovních služeb, ceně zájezdu a všech dalších nákladech, způsobech platby a minimální počet účastníků a stornopoplatky (v souladu s čl. 250, § 3 č. 1 a 3 - 5.7 EGBGB) se nestávají součástí smlouvy o souborných službách pro cesty, pouze pokud to bylo výslovně dohodnuto mezi cestujícím a ETI.

ETI poukazuje na to, že podle zákonných ustanovení (§ 312 odst. 7, § 312 g odst. 2 věta 1 č. 9 BGB) neexistuje právo na odstoupení od smlouvy o zájezdu podle § 651 a a § 651 c BGB, která byla uzavřena v rámci prodeje na dálku (dopisem, katalogem, telefonním hovorem, faxem, elektronickou poštou, SMS, telemediálními a online službami), ale pouze zákonná práva na odstoupení od smlouvy a výpověď, zejména právo na odstoupení od smlouvy podle § 651 h BGB. Právo na odstoupení od smlouvy

Právo na odstoupení od smlouvy však existuje, pokud byla smlouva o cestovních službách uzavřena mimo obchodní prostory v souladu s § 651a BGB, ledaže ústní jednání, na němž je uzavření smlouvy založeno, proběhlo na předchozí žádost spotřebitele; v tomto případě právo na odstoupení od smlouvy neexistuje.

2. Platba

2.1. Cena zájezdu je splatná ihned po zaslání nebo obdržení potvrzení o zájezdu a faktury a zaslání potvrzení o jistotě (potvrzení o jistotě pouze u zájezdů).

2.2. Při rezervaci do 30 dnů před začátkem dovolené a déle je třeba složit zálohu ve výši max. Záloha ve výši max. 20 % ceny zájezdu musí být uhrazena ihned po obdržení potvrzení o zájezdu, faktury a bezpečnostního certifikátu (bezpečnostní certifikát pouze u zájezdů).

2.3. Cestovní doklady budou zaslány po obdržení plné úhrady celkové ceny zájezdu před zahájením cesty; možnost individuálních dohod zůstává vyhrazena. Bližší informace o způsobu úhrady a termínech úhrady ceny zájezdu naleznete v dokumentu potvrzení o cestě a fakturu od ETI.

2.4. Pokud není možné uhradit cenu cesty a/nebo odeslat doklady před odjezdem, nebo je to možné (i v případě rezervací na poslední chvíli), bude/mohou být sjednány zálohy na vstupenky. Za další zpracování spojené s uložením jízdenek a/nebo zaplacením ceny cesty u přepážky pro uložení jízdenek v den odjezdu se účtuje manipulační poplatek až do výše 10,00 EUR za každou zálohu. Úhrada ceny zájezdu nebo její části na přepážce je však možná pouze v případě, že mezi rezervací a datem odjezdu zbývá méně než 6 dní.

3. Výkon

Bez písemného potvrzení ETI nejsou cestovní kanceláře oprávněny provádět změny nebo sliby, které se odchyľují od cestovních podmínek nebo popisu služeb v katalogu ETI nebo v online nabídkách. Zvláštní požadavky, které jdou nad rámec obsahu katalogu, může rezervační cestovní kancelář přijmout pouze tehdy, pokud jsou výslovně označeny jako nezávazné nebo pokud je ETI uzná za závazné.

4. Změny výkonu

4.1. Změny nebo odchylky jednotlivých cestovních služeb od dohodnutého obsahu cestovní smlouvy, které se stanou nezbytnými po uzavření smlouvy a které ETI nezavinila ve zlém víře nebo za které ETI nenese odpovědnost, jsou přípustné pouze tehdy, pokud tyto změny nebo odchylky nejsou podstatné a nenarušují celkový charakter rezervované cesty; ETI si vyhrazuje právo provést změny v letovém řádu. Případné záruční nároky zůstávají nedotčeny, pokud jsou změněné služby vadné.

Společnost ETI je povinná neprodleně informovat zákazníka o jakýchkoli změnách služeb nebo odchylkách. V případě podstatné změny podstatné vlastnosti cestovní služby, která se stala součástí smlouvy o souborných službách, má cestující právo buď změnu přijmout, bezplatně odstoupit od smlouvy, nebo požádat o účast na náhradním zájezdu v přiměřené lhůtě stanovené společností ETI, která bude cestujícímu zaslána současně s oznámením o změně.

4.2. Katalogové ceny jsou nezávazným cenovým doporučením, které se může lišit v závislosti na kontingentu nebo období cesty, ale pouze před rezervací.

4.3. Tím nejsou dotčeny případné záruční nároky, pokud je upravená služba vadná. Pokud má ETI nižší náklady na provedení změněné cesty nebo náhradní cesty ve stejné kvalitě, bude cestujícímu rozdíl uhrazen v souladu s § 651 m odst. 2 BGB.

4.4. Ceny hotelů inzerované v katalogu ETI byly dohodnuty a vypočteny s hoteliéry na zdrojových trzích ETI. Cestující, jejichž hlavní bydliště se nachází mimo EU nebo kteří jsou státními příslušníky rezervované země, musí počítat s tím, že jim hotel v cílové destinaci bude účtovat příplatek.

5. Zrušení cesty ze strany cestujícího, změna rezervace nebo náhradní osoba

5.1. Cestující může od cesty odstoupit kdykoli před jejím zahájením. Rozhodující je datum přijetí oznámení o odstoupení od smlouvy společností ETI GmbH. Cestující je povinen zaslat společnosti ETI odstoupení od smlouvy včas a na trvalém nosiči.

5.2. Pokud zákazník zruší zájezd před jeho zahájením nebo na něj nenastoupí, ztrácí společnost ETI nárok na úhradu ceny zájezdu. Místo toho může ETI požadovat přiměřenou náhradu, pokud ETI za zrušení zájezdu nenese odpovědnost nebo pokud v místě určení nebo v jeho bezprostřední blízkosti nastanou mimořádné okolnosti, které významně ztěžují uskutečnění zájezdu nebo přepravu osob do místa určení. Poškození. Okolnosti jsou nevyhnutelné a mimořádné, pokud je pořadatel zájezdu nemohl ovlivnit a jejich důsledkům by nebylo možné zabránit, ani kdyby je ovlivnil. pokud by byla přijata všechna přiměřená opatření. Výše odškodnění:

Výše náhrady se určuje podle ceny zájezdu snížené o hodnotu nákladů, které ETI ušetřila, jakož i o to, co ETI získá jiným využitím cestovních služeb a co musí ETI na žádost zákazníka doložit. ETI stanovila následující paušální částky náhrady s přihlédnutím k době mezi oznámením o zrušení zájezdu a zahájením cesty, jakož i s přihlédnutím k očekávané úspoře výdajů a k očekávanému získání jiným využitím cestovních služeb. Náhrada se vypočítá podle doby přijetí oznámení o zrušení zájezdu s příslušnou paušální sazbou takto:

- Do 30 dnů před odjezdem 20% z ceny zájezdu (minimálně 26,-EUR);
- od 29. dne do 22. dne před odjezdem 25 % z ceny zájezdu;
- od 21. dne do 15. dne před odjezdem 30 % z ceny zájezdu;
- od 14. dne do 7. dne před odjezdem 40 % z ceny zájezdu;
- od 6. dne do 4. dne před odjezdem 60 % z ceny zájezdu;
- od 3. dne do 1. dne před odjezdem 75 % z ceny zájezdu;
- 80 % ceny zájezdu v případě, že se v den odjezdu nedostavíte.

Zákazník je v každém případě oprávněn prokázat, že přiměřená náhrada, na kterou má společnost ETI nárok, je výrazně nižší než paušální náhrada požadovaná zákazníkem.

ETI si vyhrazuje právo požadovat vyšší, individuálně vypočtenou náhradu namísto výše uvedených paušálních náhrad, pokud ETI prokáže, že jí vznikly výrazně vyšší náklady, než je platná paušální náhrada. V takovém případě je ETI povinna konkrétně vyčíslit a odůvodnit požadovanou náhradu, přičemž zohlední ušetřené výdaje a odečte to, co ETI získá jiným využitím cestovní služby. To platí zejména pro cesty označené jako "MIXX".

Pokud je ETI povinna vrátit cenu zájezdu v důsledku zrušení zájezdu, musí ETI vrátit cenu zájezdu neprodleně, nejpozději však do 14 dnů od obdržení oznámení o zrušení zájezdu.

Zákonné právo zákazníka požadovat od společnosti ETI v souladu s § 651 e BGB prostřednictvím oznámení na trvalém nosiči, aby byla třetí osoba zmocněna k převzetí práv a povinností zákazníka.

ze smlouvy o souborných službách pro cesty zůstává výše uvedenými podmínkami nedotčena. Takové prohlášení se v každém případě považuje za včasné, pokud je ETI obdrží 7 dní před zahájením zájezdu.

5.3. Výjimečné okolnosti

Bez ohledu na ustanovení § 5.1 těchto VOP nemůže ETI požadovat náhradu škody, pokud v místě určení nebo v jeho bezprostřední blízkosti nastanou nevyhnutelné mimořádné okolnosti, které významně ztěžují uskutečnění souborných služeb pro cesty nebo přepravu osob do místa určení. Nevyhnutelné a mimořádné okolnosti jsou takové, které jsou mimo kontrolu smluvní strany, která se jich dovolává, a jejichž následkům nebylo možné zabránit ani při vynaložení veškerých přiměřených opatření. V případě výskytu

výjimečných okolností ztrácí ETI nárok na cenu zájezdu a musí ji do 14 dnů vrátit, pokud byla vyplacena. V případě

Pokud v místě dovolené nastanou mimořádné okolnosti a není možná doprava zpět, musí ETI cestujícímu uhradit náklady na nezbytné ubytování až na tři noci. Cestující však nemá žádné další nároky.

5.4. Rebookings

Zákazník není oprávněn po uzavření smlouvy měnit termín cesty, destinaci, místo odjezdu, ubytování nebo způsob dopravy (změna rezervace).

To neplatí, pokud je změna rezervace nutná, protože pořadatel zájezdu neposkytl cestujícímu žádné, nedostatečné nebo nesprávné předmluvní informace podle § 250 odst. 3 zákona o cestovním ruchu; v tomto případě je změna rezervace možná bezplatně.

Přebookování ve prospěch třetích stran musí být předloženo ETI na trvalém nosiči nejméně sedm dní před zahájením cesty. Za přebookování se v zásadě platí poplatek ve výši €.

30,00 za proces přebookování. Pokud po rezervaci cesty dojde na žádost cestujícího ke změně data cesty, destinace, místa, začátku cesty, ubytování, typu stravování nebo způsobu dopravy, vyhrazuje si ETI právo provést změnu rezervace.

si navíc vyhrazuje právo požadovat jakékoli dodatečné náklady, které v důsledku toho vzniknou. Pokud je na žádost zákazníka provedena změna rezervace na pozdější termín cesty, budou v případě konečného zrušení přebookované cesty účtovány také náklady vzniklé při změně rezervace na první termín cesty s ohledem na stornopoplatky. ETI je povinna tuto skutečnost cestujícímu doložit. Přebookování je zpravidla možné pouze na vyžádání a v závislosti na dostupnosti a na základě smluvní ceny zájezdu.

Drobné odchylky v závislosti na cestovní službě a typu cesty jsou vyhrazeny. V takovém případě může ETI účtovat smluvní straně případné změny v cestovních dokladech. skutečně vzniklé dodatečné náklady.

5.5. ETI může vznést námitku proti vstupu třetí strany, pokud nesplňuje zvláštní podmínky.

Cestující není schopen splnit požadavky na cestu, jeho účast je v rozporu se zákonnými předpisy nebo je žádost o změnu podána v tak krátkém termínu, že již nelze včas informovat příslušné poskytovatele služeb. Pokud do smlouvy vstoupí třetí osoba, pak platí, že původně rezervovaný cestující a náhradní osoba společně a nerozdílně odpovídají ETI za cenu zájezdu a dodatečné náklady vzniklé vstupem třetí osoby.

5.6. V případě částečného zrušení rezervace ze strany cestujícího, který měl rezervovaný dvoulůžkový pokoj, rodinný pokoj nebo junior suite s jedním nebo více dalšími cestujícími, může být zbývajícím cestujícímu (cestujícím) účtován příplatek za jednolůžkový pokoj nebo příplatek za jednolůžkový pokoj, pokud se obsazení dvoulůžkového pokoje v důsledku částečného zrušení rezervace změní na obsazení jednolůžkového pokoje.

nebo je nutné provést novou rezervaci pokoje jiné kategorie. To platí i v případě částečného zrušení rezervace po zahájení zájezdu a nedostavení se na zájezd. V případě obsazení dvoulůžkového pokoje jednou osobou bude zpravidla účtován příplatek za předpokladu, že Hotel výslovně neinzeruje pouze jednolůžkové pokoje, které lze rezervovat bez příplatku za jednolůžkový pokoj.

6. Nevyužité služby

Pokud cestující nebo spolucestující nevyužije individuální cestovní služby z důvodu předčasného návratu nebo z jiných závažných důvodů, ETI se vynasnaží získat od poskytovatelů služeb náhradu ušetřených výdajů. Tato povinnost neplatí v případě zcela bezvýznamných služeb nebo v případě, že proplacení brání zákonné nebo úřední předpisy.

V takovém případě nemá cestující nárok na vrácení poměrné části ceny zájezdu, ledaže by zákonná ustanovení opravňovala zákazníka k bezplatnému zrušení nebo vypovězení cestovní smlouvy.

7. Zrušení a ukončení ze strany společnosti ETI GmbH

ETI může odstoupit od cestovní smlouvy před zahájením cesty nebo zrušit cestovní smlouvu po zahájení cesty v následujících případech:

7.1. Bez dodržení lhůty

Pokud cestující nebo spolucestující přes upozornění ETI vytrvale narušuje průběh cesty nebo pokud se chová tak, že se chová v rozporu se smlouvou, což odůvodňuje okamžité zrušení smlouvy, může společnost ETI smlouvu kdykoli vypovědět. Pokud společnost ETI GmbH smlouvu zruší, zůstává jí nárok na cenu zájezdu. ETI však musí zohlednit hodnotu ušetřených nákladů, jakož i výhody, které ETI získá z případného jiného využití cestovních služeb. nevyužitých služeb, včetně částek, které poskytovatelé služeb připsali na účet ETI.

V takovém případě si zákazník vyhrazuje právo předložit důkazy o tom, že společnosti ETI vznikly nižší náklady nebo že poskytovatel služeb připsal vyšší částky.

7.2. V případě, že cestující nezaplatí v souladu s oddílem 2 VOP.

Pokud cena zájezdu nebyla společnosti ETI uhrazena po datu splatnosti v dostatečném předstihu před zahájením zájezdu nebo v případě rezervací prostřednictvím inkasních agentur nebyla uhrazena zprostředkující cestovní kanceláří a cena zájezdu nebyla společnosti ETI připsána v dostatečném předstihu před zahájením zájezdu, vyhrazuje si společnost ETI právo odstoupit od cestovní smlouvy z důvodu neuhrazení ceny zájezdu. V případě prodlení s platbou bude ETI písemně informovat cestujícího o termínu splatnosti a případném zrušení zájezdu ze strany ETI. V takovém případě platí storno podmínky a smluvní povinnosti dle § 2 ve spojení s § 5.2 těchto VOP.

8. Záruka

8.1. Náprava

Pokud není cesta poskytnuta v souladu se smlouvou, může cestující požadovat nápravu. ETI může nápravu odmítnout, pokud vyžaduje nepřiměřené úsilí. ETI může rovněž zjednat nápravu poskytnutím rovnocenné náhradní služby.

8.2. Snížení ceny zájezdu:

Cestující může požadovat odpovídající snížení ceny zájezdu po dobu trvání nesmluvního poskytnutí zájezdu (sleva). Cena zájezdu se sníží ve stejném poměru, v jakém by byla hodnota zájezdu v době prodeje ve stavu bez vad ke skutečné hodnotě. Snížení se neuplatní, pokud cestující zaviněně neoznámí vadu místnímu průvodci nebo ETI.

8.3. Zrušení smlouvy

Pokud je cesta v důsledku vady výrazně ztížena a ETI nezajistí nápravu v přiměřené lhůtě, může cestující v rámci zákonných ustanovení cestovní smlouvu vypovědět - ve vlastním zájmu a z důvodu zachování důkazů je vhodné tak učinit písemně. Totéž platí v případě, že od cestujícího nelze rozumně očekávat, že bude v cestě pokračovat kvůli vadě, za kterou odpovídá ETI. Lhůtu pro zjednání nápravy není nutné stanovit pouze v případě, že zjednání nápravy není možné nebo ji společnost ETI odmítá, nebo pokud je okamžité zrušení smlouvy odůvodněno zvláštním zájmem. Cestující je povinen uhradit společnosti ETI část ceny zájezdu připadající na využité služby, pokud o tyto služby měl cestující zájem.

8.4. Náhrada škody

Pokud je ETI odpovědná za okolnosti, které vedou k vadě cesty, může cestující požadovat náhradu škody. Odškodnění je omezeno na trojnásobek ceny zájezdu, pokud se nejedná o fyzickou újmu a společnost ETI za vadu nezavinila. V případě výskytu mimořádné okolnosti je nárok na náhradu škody vyloučen.

8.5. Připisování zásluh

Pokud má cestující vůči ETI nárok na náhradu škody nebo snížení ceny zájezdu, musí umožnit započtení plateb třetích stran na základě stejné události.

To platí zejména pro výplaty odškodnění nebo náhrady škody podle následujících zákonných ustanovení: Nároky na náhradu škody vůči letecké společnosti podle nařízení ES č. 261/2004, nároky na náhradu škody jako cestující vůči železniční společnosti podle nařízení ES č. 1371/2007, nároky na náhradu škody nebo odškodnění vůči dopravcům na moři podle nařízení ES č. 392/2009, nároky na náhradu škody vyplývající z práv cestujících v námořní nebo vnitrozemské vodní dopravě podle nařízení ES č. 2006/2004 a nařízení EU č. 1177/2010, Nároky na odškodnění jako cestující v autobusové a autokarové dopravě podle nařízení EU 181/2011 a nařízení ES 2006/2004.

Pokud cestující již obdržel odpovídající platby od ETI, započtou se tyto platby proti dalším náhradám nebo náhradám od třetích stran, pokud se zakládají na stejné události.

9. Poškození a zpoždění zavazadel při cestování letadlem, zvláštní pravidla a lhůty pro uplatnění nápravy:

V případě ztráty, poškození nebo zpoždění zavazadla v letecké dopravě je cestující povinen neprodleně na místě informovat příslušnou leteckou společnost prostřednictvím příslušného hlášení o škodě ("P.I.R."); letecká společnost i společnost ETI mohou na základě mezinárodních dohod odmítnout proplacení, pokud hlášení o škodě nebylo vyplněno. V případě poškození zavazadla musí být tento protokol o škodě vyplněn do 7 dnů,

v případě zpoždění do 21 dnů od doručení. Kromě toho je třeba nahlásit ETI nebo místnímu průvodci ztrátu, poškození nebo nesprávné nasměrování zavazadla. To však nezbavuje cestujícího povinnosti nahlásit škodu letecké společnosti ve výše uvedených lhůtách.

10. Omezení odpovědnosti

ETI neodpovídá za přerušení služeb v souvislosti se službami, které jsou pouze sjednány jako služby třetích stran (např. sportovní akce, návštěvy divadel, exkurze, výstavy atd.) a které jsou v popisu cesty výslovně označeny jako služby třetích stran. ETI rovněž neodpovídá za výlety a okružní jízdy, které jsou inzerovány v katalogu ETI, ale které si cestující rezervuje přímo u poskytovatele služeb v místě dovolené.

Pokud si cestující v rámci zájezdu rezervuje jednotlivé ponory a/nebo několik ponorů, ETI odpovídá pouze za řádné provedení těchto ponorů, nikoli však za okolnosti, za které je odpovědná osoba, která se chce potápět, a které v důsledku nedodržení podmínek vedou k tomu, že příslušný poskytovatel služeb odmítne účast, jako je nepředložení lékařského potvrzení o způsobilosti k potápění, lodního deníku nebo dokladu o kvalifikaci od uznávané výcvikové společnosti (VDST, Padi, CMAS atd.).

Poskytovatel služeb musí rozhodnout o uznání osvědčení o způsobilosti od neznámé nebo mezinárodně neuznávané výcvikové společnosti; v případě odmítnutí účasti na jednom nebo více ponorech z důvodů, za které nenese odpovědnost ani ETI, ani poskytovatel služeb, může cestující uplatnit nárok na náhradu škody nebo vrácení peněz pouze v rozsahu, v jakém ETI ušetřila náklady v důsledku neúčasti cestujícího. Při rezervaci golfového balíčku: ETI nenese odpovědnost v případě, že provozující golfový klub odmítne cestujícímu umožnit hru z důvodu, že cestující nemá odpovídající doklad o způsobilosti (licenci hřiště nebo hendikep), nebo z důvodu nedodržení předepsané etikety; ETI rovněž nenese odpovědnost za dodržení časů odpalování.

11. Povinnost cestujícího spolupracovat

11.1. Pokud cestující neobdrží potřebné cestovní doklady (letenku, hotelový voucher atd.) ve lhůtě, kterou mu ETI sdělí, musí o tom informovat ETI nebo cestovní kancelář, prostřednictvím které si zájezd objednal.

11.2. Cestující je povinen spolupracovat v rámci zákonných ustanovení, aby v případě přerušení provozu zabránil škodám nebo je minimalizoval.

11.3. Zejména je povinen neprodleně informovat místního průvodce o svých stížnostech. Ten bude instruován, aby přijal opatření k nápravě, pokud je to možné.

Pokud společnost ETI nemohla z důvodu zaviněného neoznámení závady zjednat nápravu, nemůže cestující požadovat slevu z ceny podle § 651 m BGB ani slevu z ceny podle § 651 n BGB. uplatňovat nároky na náhradu škody v souladu s § 651 n BGB.

11.4. Cestující je dále povinen neprodleně informovat zástupce ETI nebo subdodavatele, kterého ETI pověřila zajištěním místního průvodce, o svém oznámení závady. Pokud takový zástupce ETI není na místě k dispozici, musí být veškeré závady na cestě nahlášeny na kontaktní místo poskytnuté ETI.

O dostupnosti průvodce bude cestující informován v potvrzení cesty.

12. Vyloučení nároků a promlčecí lhůta Cestující musí uplatnit nároky z mimosmluvního plnění zájezdu (nároky na snížení ceny, jakož i na náhradu škody a bolestné vyplývající ze smluvní odpovědnosti) ve lhůtě 2 let. Tato lhůta začíná běžet dnem, kdy měl zájezd skončit.

To platí i pro pohledávky vyplývající z postoupených práv, např. pohledávky od institucí sociálního zabezpečení.

Místní průvodce ani poskytovatel služeb nejsou oprávněni přijímat ani uznávat nároky vůči ETI. Cestovní kancelář rovněž není oprávněna uznávat nároky jménem ETI.

13. Pasové, vízové a zdravotní předpisy

13.1. Informační povinnost ETI

ETI je povinna informovat cestujícího o pasových a vízových předpisech, pokud jsou známy nebo by byly známy při vynaložení potřebné péče v dopravě. by bylo zapotřebí. Pokud je to v možnostech ETI, informuje ETI cestujícího o všech důležitých změnách obecných ustanovení uvedených v inzerátu na cestu před jejím zahájením. informace. Cestující se může seznámit s požadavky na vstup a zdravotními předpisy, které je třeba dodržovat v rezervované zemi, na těchto webových stránkách ETI (www.eti.de) nebo v katalogu ETI v rubrice "Víza a vstup" a "Cestovní informace". ETI dbá na to, aby byly předpisy co nejaktuálnější. Katalogy vyžadují určitou dobu na vytištění. Právně závazné informace a/nebo informace o vstupních podmínkách, které jdou nad rámec těchto informací, lze získat pouze přímo na velvyslanectví nebo na některém z generálních konzulátů příslušné cílové země. Kromě toho ETI obecně doporučuje informovat se na Spolkovém ministerstvu zahraničních věcí na adrese www.auswaertiges-amt.de, tel.: 030-5000-0.

13.2. Cestující je zodpovědný za získání a přepravu cestovních dokladů požadovaných úřady, za případné očkování a za dodržování celních a devizových předpisů.

Veškeré nevýhody vyplývající z nedodržení těchto předpisů nese zákazník, pokud ETI neposkytla informace nebo je poskytla nedostatečné či nesprávné.

ETI neodpovídá za včasné vydání a obdržení potřebných víz příslušným diplomatickým zastoupením, pokud cestující pověřil ETI jejich získáním, ledaže by ETI porušila své vlastní povinnosti.

ETI proto doporučuje německým občanům, aby se informovali o vízových a vstupních předpisech platných v době cesty pro danou zemi na Spolkovém ministerstvu zahraničních věcí, tel. 030-5000-0 nebo www.auswaertiges-amt.de, a zejména také přímo na konzulátech dané země.

Pokud cestující není německým občanem, musí se včas informovat přímo na příslušném konzulátu nebo velvyslanectví o podmínkách vstupu, které se na něj vztahují. Konečná povinnost dodržovat vstupní požadavky v den odjezdu je však výhradně na cestujícím.

13.3. Nesplnění vstupních požadavků ze strany cestujícího

ETI výslovně upozorňuje, že v případě nesplnění požadavků na vstup, např. předložením nedostatečně platného dokladu totožnosti nebo vstupního dokladu, cestující

příslušná letecká společnost může odmítnout leteckou přepravu nebo v případě letecké přepravy vstup do cílové destinace / místa dovolené.

13.4. Zdravotní předpisy

ETI v rámci své obvyklé hloubkové kontroly rovněž vydá doporučení týkající se zdravotních předpisů; to však nenahrazuje její nezávislou odpovědnost informovat se o všech nezbytných nebo nutných opatřeních.

Doporučujeme se včas před cestou informovat u vybraného lékaře o doporučených zdravotních opatřeních a přijmout vlastní opatření. Aktuální zdravotní předpisy a doporučení doporučuje ETI získat také na Spolkovém ministerstvu zahraničních věcí (tel.: 030-5000- 0) a na www.auswaertiges-amt.de.

14. Ochrana údajů

ETI zpracovává svěřené osobní údaje v souladu s platnými předpisy o ochraně osobních údajů.

To zahrnuje zejména zákonnost zpracování, zpracování v dobré víře a transparentnost, účelové omezení, minimalizaci údajů, přesnost zpracování, omezení ukládání, jakož i integritu a důvěrnost osobních údajů. To platí i pro jakékoli zpracování třetími stranami, které je prováděno výhradně v souladu s platnými předpisy o ochraně osobních údajů.

S ohledem na informační povinnosti podle čl. 13 GDPR a další informace o nakládání s osobními údaji naleznete v našich zásadách ochrany osobních údajů <https://www.eti.de/datenschutzhinweis/>.

15. Místo soudní příslušnosti

Cestující může žalovat společnost ETI v jejím sídle ve Frankfurtu nad Mohanem; je dohodnuto, že se použije německé právo.

Pokud jde o zákon o řešení spotřebitelských sporů, ETI by ráda zdůraznila, že ETI se neúčastní dobrovolného řešení spotřebitelských sporů.

Pokud se po vytištění těchto cestovních podmínek stane řešení spotřebitelských sporů pro ETI povinné, bude o tom ETI cestujícího vhodnou formou informovat. ETI odkazuje na evropskou platformu pro řešení sporů online <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> pro všechny cestovní smlouvy uzavřené v rámci elektronického právního styku.

16. Závěrečná ustanovení

16.1. Zavazadla

Každý platící cestující si může vzít s sebou bezplatně zavazadlo podle specifikací letecké společnosti, kterou si objednal.

Doporučujeme uzavřít pojištění zavazadel.

16.2. Přeprava zvířat není obecně možná.

16.3. Všechny informace v této brožuře jsou správné v době jejího vydání. Zveřejněním nových výzev k podání nabídek (brožur apod.) nebo ceníků pozbývají platnosti všechny předchozí odpovídající publikace o totožných nabídkách a datech.

16.4. Pokoje pro tři osoby (TZST, TZJ atd.) a pokoje s obsazeností 2+1 / 2+2 jsou zpravidla dvoulůžkové pokoje s přistýlkou/existující rozkládací pohovkou, pokud není další lůžko výslovně uvedeno v popisu hotelu jako lůžko pro hosty. Dvoulůžkové pokoje/apartmá s obsazeností 2+2 nejsou výslovně rodinné pokoje, pokud nejsou v nabídce zájezdu a rezervaci odpovídajícím způsobem inzerovány. Dětská postýlka není součástí vybavení pokoje, pokud není uvedeno v popisu. Jinak jsou dětské postýlky poskytovány pouze na vyžádání a v závislosti na dostupnosti.

16.5. Věkové limity pro pevné ceny a obsazenost dětských pokojů se vztahují výhradně na věk dítěte na začátku cesty a období cesty, nikoli na věk dítěte v době rezervace. Doprovázející děti, které jsou na začátku cesty a období cesty již starší než věková hranice pro pevné ceny pro děti uvedená v popisu hotelu, musí zaplatit cenu pro dospělé; za správnost údajů o věku v době rezervace odpovídá osoba provádějící rezervaci.

16.6. Letový provoz a informační povinnosti

Povinnost poskytovat informace o totožnosti provozujícího leteckého dopravce: Nařízení EU o informování cestujících o totožnosti provozujícího leteckého dopravce bylo změněno. ETI je povinna informovat zákazníka o totožnosti letecké společnosti provozující všechny služby letecké dopravy, které mají být poskytnuty v rámci rezervované cesty, v době rezervace. Pokud v době rezervace ještě nebyla určena provozující letecká společnost, je ETI povinna informovat zákazníka o letecké společnosti nebo leteckých společnostech, které budou pravděpodobně daný let nebo lety provozovat. Jakmile ETI ví, která letecká společnost bude let provozovat, musí o tom zákazníka informovat.

Pokud se změní letecká společnost, kterou zákazník uvedl jako provozující leteckou společnost, musí ETI zákazníka o této změně informovat. ETI musí neprodleně podniknout veškeré přiměřené kroky k tomu, aby byl zákazník o změně informován co nejrychleji.

Čas letu, trasu letu a leteckou společnost může společnost ETI změnit pouze z objektivních důvodů, jako jsou změny právních předpisů, úřední požadavky, nepředvídatelné technické závady vzniklé během cesty, špatné počasí nebo stávky. Cestující musí být o změně pokud možno včas informován.

16.7. Itinerář

ETI si vyhrazuje právo odchytil se od trasy uvedené v katalogu, pokud tyto odchylky nejsou významné, pokud jsou v rámci toho, co je v oboru obvyklé, a nenarušují celkovou koncepci zájezdu nebo jsou pro cestujícího přiměřené z jiných důvodů. Vzhledem ke zvláštním místním podmínkám to platí zejména pro průběh plavby po Nilu/okružní plavby a plavby před ní a/nebo po ní.

další objednané služby. Pokud je to pro cestujícího přiměřené, může ETI použít i náhradní loď se stejným vybavením. V případě významného zhoršení provozu zamýšleného dopravního prostředku může být přeprava uskutečněna na částečné trase jiným dopravním prostředkem, pokud je to pro zákazníka přiměřené.

16.8. Klasifikace / kategorizace

ETI kategorizuje hotely podle vlastních zkušeností v porovnání s celkovou nabídkou hotelů.

Další informace o klasifikaci naleznete v informacích o cestě a informacích v katalogu nebo v popisu cesty.

Pokud nejsou hotely výslovně označeny jako bezbariérové, nejsou vhodné pro cestující s omezenou pohyblivostí. Před rezervací se prosím zeptejte společnosti ETI na další podrobnosti.

Stav: květen 2022, může se změnit

Organizátor zájezdu:

Express Travel International GmbH, Bockenheimer Anlage 11, 60322 Frankfurt nad Mohanem
Vedení: Mohamed Samir, Maja-Jennifer Köhl

Zapsaná v obchodním rejstříku okresního soudu ve Frankfurtu nad

Mohanem pod číslem HRB 46649 Telefon 0 69/75 61 22 50 Fax 0 69/75

61 22 51

Domovská stránka: www.eti.de

Všeobecné obchodní podmínky společnosti Express Travel International GmbH

Oblast působnosti: Společnost Express Travel International GmbH (dále jen "ETI") může vystupovat jako cestovní kancelář (oddíl A) a/nebo jako organizátor cesty (oddíl B). ETI se považuje za cestovní kancelář, pokud jsou prostřednictvím ETI uzavírány cestovní smlouvy na jednotlivé cestovní služby (např. let, hotel, dovolená).

atd.), souborné služby pro cesty (ve smyslu § 2 odst. 2 PRG) a související cestovní služby (ve smyslu § 2 odst. 5 PRG) mezi pořadatelem zájezdu nebo poskytovatelem služeb na jedné straně a cestujícím na straně druhé. ETI se považuje za pořadatele zájezdu, pokud prostřednictvím ETI

organizuje zájezdy (ve smyslu § 2 odst. 2 PRG) přímo nebo prostřednictvím jiného podnikatele nebo společně s jiným podnikatelem a smluvně se k tomu zaváže, nebo (viz oddíl 2 bod 7 PRG). Následující podmínky tvoří základ smluv mezi cestovní kanceláří (oddíl A) nebo cestovní agenturou (oddíl B) a jejími zákazníky/cestujícími (podle definice v § 2 odst. 6 PRG).

A. ETI jako CESTOVNÍ AGENTURA:

1. Rezervace/uzavření smlouvy

1.1. Aby byly všeobecné obchodní podmínky platně odsouhlaseny, musí na ně ETI cestujícího upozornit před uzavřením smlouvy nebo musí cestujícímu umožnit, aby se s nimi seznámil před uzavřením smlouvy. Všeobecné obchodní podmínky jsou k dispozici na adrese www.eti.at.

1.2. Smluvní vztah mezi cestujícím a zprostředkovatelem zájezdu, zprostředkovanými dopravními společnostmi (např. vlak, autobus, letadlo, loď atd.) a dalšími poskytovateli zprostředkovaných služeb se řídí všeobecnými podmínkami zprostředkovatele zájezdu, dopravní společnosti nebo jiného poskytovatele služeb, na nichž je tento smluvní vztah založen a které byly účinně dohodnuty.

1.3. Rezervaci lze provést písemně nebo (na dálku) ústně. ETI neprodleně potvrdí ústní rezervace (na dálku) písemně.

1.4. ETI používá rezervační vouchery, které obsahují všechny podstatné informace o objednavce cestujícího s odkazem na cestovní reklamu (katalog, brožuru atd.), na jejímž základě je rezervace provedena.

1.5. Za klienta se považuje cestující, který si u ETI nechal provést rezervaci pro sebe nebo pro třetí osobu. V souladu s § 7 odst. 2 PRG přebírá cestující povinnosti vyplývající ze smlouvy o zprostředkování vůči ETI (např. úhrada poplatku atd.).

1.6. Prezentace a popisy zájezdů a dalších služeb v katalogu a na domovské stránce ETI, touroperátorů a dalších poskytovatelů služeb slouží jako pouhý reklamní materiál a nepředstavují nabídky podle § 4 PRG.

1.7. Základní vhodnost souborných služeb pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace v konkrétním případě neznamená, že daná osoba s omezenou schopností pohybu a orientace může využívat každou jednotlivou službu, která je součástí smlouvy o souborných službách.

1.8. K uzavření smlouvy o souborných službách pro cesty mezi pořadatelem zájezdu nebo poskytovatelem služeb a cestujícím dochází na základě souhlasných prohlášení vůle ohledně podstatných náležitostí smlouvy (cena, služba a datum), přičemž cestující nabídku cesty písemně nebo (na dálku) ústně přijme. Cestujícímu je zaslána kopie cestovní nabídky při uzavření smlouvy nebo bezprostředně po něm.
smlouvu/potvrzení rezervace v souladu s § 6 PRG.

1.9. Zvláštní požadavky cestujícího se stanou součástí smlouvy pouze tehdy, pokud je potvrdí pořadatel zájezdu nebo poskytovatel služeb ve smyslu § 6 odst. 2 č. 1 PRG.

2. Povinnost cestujícího poskytnout informace

2.1. Cestující je povinen poskytnout společnosti ETI včas před uzavřením smlouvy veškeré osobní (např. jméno a příjmení, datum narození, státní příslušnost atd.) a věcné údaje (např. plánovaný dovoz/převoz léků, protéz, zvířat, sportovního vybavení atd.), které jsou pro souborné služby pro cesty nezbytné a důležité, a to úplně a pravdivě.

2.2. Cestující je povinen informovat ETI o všech osobních okolnostech týkajících se jeho nebo jeho spolucestujících (např. alergie, potravinová intolerance, nedostatek zkušeností s cestováním atd.) a o zvláštních potřebách jeho nebo jeho spolucestujících (zejména o stávající omezené pohyblivosti, špatném zdravotním stavu a jiných omezeních), které mohou být relevantní pro přípravu nabídky cesty nebo pro organizaci a/nebo realizaci souborných služeb pro cesty se službami, které budou v každém případě dohodnuty (např. pro pěší výlety atd.).

3. Úkoly cestovní kanceláře, informační a další doplňkové služby

3.1. ETI cestujícím poskytuje rady a informace na základě informací poskytnutých cestujícím. ETI není povinna informovat cestujícího o obecně známých okolnostech (např. topografie, podnebí, flóra, fauna a kultura, místní podmínky atd.).

3.2. Obecné informace o pasových a vízových požadavcích, zdravotních formalitách a devizových a celních předpisech pro cestující s rakouským občanstvím. Informace o občanství lze získat výběrem požadované cílové země na adrese <https://www.bmeia.gv.at/reise-aufenthalt/reiseinformation/laender/> - nebo v případě občanů EU u jejich příslušných zastupitelských úřadů. ETI rovněž poskytne příslušné informace na vyžádání, pokud je to možné. ETI nenesou odpovědnost za případné nevýhody vyplývající z Nedodržení těchto předpisů bude mít za následek odpovědnost, pokud cestující nebyl ze strany ETI nedostatečně nebo nesprávně informován. Předpokládá se, že při cestách do zahraničí je obecně vyžadován cestovní doklad platný pro cílovou zemi. Za platnost požadovaných cestovních dokladů odpovídá cestující. Pokud je pro vstup do určité země vyžadováno vízum, cestující odpovídá za to, že Za včasné obstarání těchto dokladů je odpovědný sám cestující. Cestující je sám odpovědný za splnění nezbytných zdravotních formalit, které mu byly sděleny.

3.3. ETI připravuje pro cestující nezávazné návrhy cest na základě informací poskytnutých cestujícím. Ty nepředstavují nabídky ve smyslu § 4 PRG.

3.4. Pokud cestující prokáže ETI konkrétní zájem o službu poskytovanou ETI. Pokud se cestující vyjádří k předloženému návrhu cesty, vypracuje ETI na základě návrhu cesty nabídku cesty v souladu s ustanoveními § 4 PRG. Cestující obdrží Standardní informační list v souladu s PRG. Nabídka služeb cestovního ruchu vypracovaná ETI je závazná pro pořadatele zájezdu nebo v případě spojených cestovních služeb nebo individuálních cestovních služeb pro poskytovatele služeb.

3.5. Potřebné rezervační doklady, vouchery, jízdenky na dopravu a vstupenky, informace o plánovaných časech odjezdu a případně o termínech odbavení, jakož i o plánovaných mezipřístáních, navazujících letech a časech příjezdu musí ETI poskytnout cestujícím v dostatečném předstihu před plánovaným zahájením souborných služeb pro cesty na poslední doručovací/kontaktní adresu, kterou cestující uvedl.

4. Povinnosti cestujícího

4.1. Veškeré smluvní dokumenty předložené společností ETI (např. smlouva o souborných službách pro cesty, potvrzení o rezervaci, vouchery atd.) musí cestující zkontrolovat z hlediska věcné správnosti informací/údajů o cestujícím v nich uvedených a z hlediska případných odchylek (zejména pravopisných chyb; např. jména, data narození atd.) a neúplnosti. Cestující je povinen neprodleně písemně informovat ETI o případných nepřesnostech/odchylných/neúplnostech.

4.2. Cestující je povinen neprodleně písemně informovat ETI o všech omezeních a změnách podle bodu 2.2, které nastanou po uzavření smlouvy a před zahájením souborných služeb pro cesty.

4.3. Cestující je povinen uhradit poplatky sjednané ve smlouvě o souborných službách v plné výši a včas v souladu s platebními podmínkami. .

Cestující je povinen odškodnit ETI v případě nezaplacení a případné škody, která v důsledku toho ETI vznikne (zálohy ETI).

5. Změny cen a služeb před odjezdem

5.1. ETI musí cestujícímu jasně, srozumitelně a přehledně na trvalém nosiči informací oznámit změny cen ze strany pořadatele zájezdu podle § 8 PRG a/nebo jednostranné nepodstatné změny obsahu smlouvy o souborných službách pro cesty podle § 9 odst. 1 PRG na poslední doručovací/kontaktní adresu, kterou cestující uvedl.

6. Povinnost cestujícího poskytnout informace

6.1. Uzavření pojištění (např. pojištění storna cesty, pojištění přerušení cesty, pojištění zavazadel, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při cestě, zdravotní pojištění při cestě do zahraničí, pojištění zpoždění cesty, pojištění osob atd.) pro cestující.

ETI doporučuje zajistit dostatečné krytí nákladů pro případ, že se rizika projeví v období od data uzavření smlouvy o souborných službách pro cesty do konce zájezdu.

6.2. Pokud není výslovně dohodnuto jinak, nejsou příslušné náklady na cestovní pojištění zahrnuty v ceně zájezdu. Cestovní pojištění je rovněž nabízeno jako součást služeb cestovní kanceláře ETI. Pojistná smlouva se uzavírá výhradně mezi cestovatelem a určenou cestovní pojišťovnou. Nároky vyplývající z příslušné pojistné smlouvy nelze uplatňovat vůči ETI, ale pouze přímo vůči pojistiteli.

7. Odpovědnost

7.1. ETI neodpovídá za poskytnutí sjednané služby ani za poskytnutí služby, kterou si cestující objednal na místě, ani za poskytnutí služby, kterou ETI nezajistila.

7.2. ETI neodpovídá za škody na majetku a finanční ztráty, které cestujícímu vzniknou v souvislosti s rezervací, pokud jsou způsobeny nevyhnutelnými a výjimečnými okolnostmi ve smyslu § 2 odst. 12 PRG.

8. Odměna za služby cestovní kanceláře

8.1. ETI má nárok na přiměřenou odměnu za práci, kterou sama vykonává.

9. Doručování prohlášení, ochrana údajů

9.1. Za doručovací/kontaktní adresu se považuje poslední adresa (např. e-mailová adresa), kterou cestující poskytl ETI. Jakékoli změny musí cestující neprodleně oznámit.

9.2. Prohlášení, která cestující zašle ETI e-mailem, se považují za přijatá, jakmile je ETI může skutečně získat. Pokud je e-mail odeslán mimo pracovní dobu, považuje se e-mail cestujícího za doručený ETI na začátku následujícího pracovního dne.

9.3. Osobní údaje poskytnuté cestujícím budou elektronicky zpracovány a použity společností ETI, pokud je to nezbytné pro uzavření, plnění nebo ukončení cestovní smlouvy a pro služby zákazníkům. Společnost ETI při shromažďování, zpracování a používání osobních údajů dodržuje ustanovení GDPR. Zásady ochrany osobních údajů společnosti ETI jsou k dispozici na adrese <https://www.eti.at/footer/datenschutz/>.

B. ETI jako ORGANIZÁTOR CESTOVNÍHO RUCHU:

1. Rezervace/uzavření smlouvy

1.1. Pro účinné odsouhlasení všeobecných smluvních podmínek, které se stávají součástí smlouvy o souborných službách pro cesty, je nutné, aby na ně ETI cestujícího upozornila před uzavřením smlouvy nebo aby je ETI cestujícímu poskytla před uzavřením smlouvy o souborných službách pro cesty.

Zákazníkovi musí být při uzavření smlouvy umožněno nahlédnout do všeobecných obchodních podmínek. Všeobecné obchodní podmínky jsou k dispozici na adrese www.eti.at.

1.2. Rezervaci lze provést písemně nebo (na dálku) ústně. ETI neprodleně potvrdí ústní rezervaci (na dálku) písemně.

1.3. Pokud cestující provádí rezervaci pro třetí osoby (spolucestující), potvrzuje tím, že jimi byl zmocněn k získání nabídky, k odsouhlasení všeobecných podmínek a k uzavření smlouvy o souborných službách pro cesty jejich jménem. Cestující, který provádí rezervaci pro sebe nebo pro třetí osobu, je považován za klienta. Cestující přebírá povinnosti vyplývající ze smlouvy s ETI (např. platby, odstoupení od smlouvy atd.) v souladu s § 7 odst. 2 PRG.

1.4. Představení a popisy zájezdů a dalších služeb v katalogu katalogu a na domovské stránce ETI slouží pouze jako reklamní materiál a nepředstavují nabídku podle § 4 PRG.

1.5. Obecná vhodnost souborných služeb pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace v konkrétním případě neznamená, že daná osoba s omezenou schopností pohybu a orientace může využívat každou jednotlivou službu, která je součástí smlouvy o souborných službách.

1.6. K uzavření smlouvy mezi ETI a cestujícím dochází na základě existence souhlasných prohlášení vůle ohledně podstatných náležitostí smlouvy (cena, cena, cena), služby a datum), přičemž cestující nabídku cesty přijme písemně nebo (na dálku) ústně. Cestující obdrží kopii smlouvy o souborných službách pro cesty/potvrzení o rezervaci v souladu s § 6 PRG při uzavření smlouvy nebo bezprostředně po něm.

1.7. Zvláštní požadavky cestujícího se stanou součástí smlouvy pouze tehdy, pokud je ETI potvrdí v souladu s § 6 odst. 2 č. 1 PRG.

1.8. Cestující je oprávněn převést smlouvu o souborných službách na třetí osobu, která splňuje smluvní podmínky v rámci ustanovení oddílu 7 PRG. převod. ETI upozorňuje, že změny jména cestujícího mohou být některými leteckými společnostmi, jinými dopravci nebo poskytovateli služeb považovány za zrušení cesty, což může pro cestujícího znamenat dodatečné náklady, které musí nést cestující.

2. Povinnost cestujícího poskytnout informace

2.1. Cestující je povinen poskytnout společnosti ETI včas před uzavřením smlouvy veškeré osobní (např. jméno a příjmení, datum narození, státní příslušnost atd.) a věcné údaje (např. plánovaný dovoz/převoz léků, protézy, zvířata, sportovního vybavení atd.), které jsou pro souborné služby pro cesty nezbytné a důležité, a to úplně a pravdivě.

2.2. Cestující je povinen informovat ETI o všech osobních okolnostech týkajících se jeho nebo jeho spolucestujících (např. alergie, potravinová intolerance, nedostatek zkušeností s cestováním atd.) a o zvláštních potřebách jeho nebo jeho spolucestujících (zejména o stávající omezené pohyblivosti, špatném zdravotním stavu a jiných omezeních), které mohou být relevantní pro přípravu nabídky cesty nebo pro organizaci a/nebo realizaci souborných služeb pro cesty se službami, které budou v každém případě dohodnuty (např. pro pěší výlety atd.).

3. Úkoly ETI jako pořadatele zájezdů

3.1. ETI cestujícímu poskytuje rady a informace na základě informací poskytnutých cestujícím. ETI není povinna informovat cestujícího o obecně známých okolnostech (např. Organizátor neodpovídá za poskytování informací o topografii, klimatu, flóře, fauně a kultuře, místních podmínkách atd.) v cílové destinaci.

3.2. Obecné informace o pasových a vízových požadavcích, zdravotních formalitách a devizových a celních předpisech pro cestující s rakouským občanstvím. Informace o občanství lze získat výběrem požadované cílové země na adrese <https://www.bmeia.gv.at/reise-aufenthalt/reiseinformation/laender/> - nebo v případě občanů EU u jejich příslušných zastupitelských úřadů. ETI rovněž poskytne příslušné informace na vyžádání, pokud je to možné. ETI nenese odpovědnost za případné nevýhody vyplývající z Nedodržení těchto předpisů má za následek odpovědnost, pokud cestující nebyl nedostatečně nebo nesprávně informován společností ETI nebo zástupcem. Předpokládá se, že cestující, kteří cestují do zahraničí, zpravidla potřebují cestovní doklad platný pro cílovou zemi. je vyžadováno. Za platnost požadovaných cestovních dokladů odpovídá cestující. Pokud je pro vstup do dané země vyžadováno vízum, cestující odpovídá za jeho včasné získání. Cestující odpovídá za splnění nezbytných zdravotních formalit, které mu byly sděleny.

3.3. ETI připravuje pro cestující nezávazné návrhy cest na základě informací poskytnutých cestujícím. Ty nepředstavují nabídky ve smyslu § 4 PRG.

3.4. Pokud cestující prokáže ETI konkrétní zájem o službu poskytovanou ETI. ETI připraví nabídku cesty na základě návrhu cesty v souladu s ustanoveními § 4 PRG. Cestující obdrží

standardní informační list v souladu s PRG. Tato cestovní nabídka vypracovaná ETI je pro ETI závazná.

3.5. ETI si výslovně vyhrazuje právo na změny před smluvních informací obsažených v nabídce zájezdu v důsledku změn cen nebo služeb. Tyto změny budou cestujícímu sděleny jasným, srozumitelným a výslovným způsobem před uzavřením smlouvy o souborných službách pro cesty.

a pro jejich platnost je nutný souhlas cestujícího.

3.6. Potřebné rezervační doklady, vouchery, jízdenky na dopravu a vstupenky, informace o plánovaných časech odjezdu a případně o termínech odbavení, jakož i o plánovaných mezipřístáních, navazujících letech a časech příjezdu musí ETI poskytnout cestujícímu v dostatečném předstihu před plánovaným zahájením souborných služeb pro cesty na poslední doručovací/kontaktní adresu, kterou cestující uvedl.

3.7. Cestovní kanceláře nejsou oprávněny uzavírat s cestujícím odchylné dohody, poskytovat mu informace nebo mu něco slibovat, pokud by to vedlo ke změně obsahu smlouvy o souborných službách pro cesty, k překročení smluvně zaručených služeb ETI nebo k rozporu s nabídkou cesty. Informace a popisy v cestovních katalogích a internetových inzerátech, které ETI nezveřejnila, nejsou součástí cestovní nabídky ani obsahu smlouvy o souborných službách pro cesty, pokud není výslovně dohodnuto jinak, a nejsou proto pro ETI závazné.

4. Povinnosti cestujícího

4.1. Veškeré smluvní dokumenty předložené společností ETI (např. smlouva o souborných službách pro cesty, potvrzení o rezervaci, vouchery atd.) musí cestující zkontrolovat z hlediska věcné správnosti informací/údajů o cestujícím v nich obsažených a z hlediska případných nesrovnalostí (zejména pravopisných chyb; např. jména, data narození atd.) a neúplnosti. Cestující je povinen neprodleně písemně informovat ETI o případných nepřesnostech/nesrovnalostech/neúplnostech.

4.2. Cestující je povinen neprodleně písemně informovat ETI o všech omezeních a změnách podle bodu 2.2, které nastanou po uzavření smlouvy a před zahájením souborných služeb pro cesty.

4.3. Není-li výslovně dohodnuto jinak, je cestující povinen zaplatit zálohu ve výši 10 % ceny zájezdu do 14 dnů od obdržení smlouvy o souborných službách pro cesty, nejdříve však 11 měsíců před ukončením zájezdu.

4.4. Pokud je smlouva o souborných službách pro cesty uzavřena do 20 dnů před plánovaným odjezdem, musí cestující zaplatit celou cenu zájezdu po obdržení smlouvy o souborných službách pro cesty.

4.5. Pokud cestující poruší platební povinnosti podle bodů 4.3, 4.4 nebo jiného výslovného ujednání, je společnost ETI oprávněna odstoupit od smlouvy po zaslání upomínky se stanovením lhůty a požadovat náhradu škody podle paušálních náhrad (storno poplatků).

4.6. Pokud jde o povinnost cestujícího neprodleně nás informovat o jakémkoli porušení smlouvy zjištěném během cesty (žádost o nápravu), viz bod 7.2.

5. Cestovní pojištění

5.1. Uzavření pojištění (např. pojištění storna cesty, pojištění přerušení cesty, pojištění zavazadel, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při cestě, zdravotní pojištění při cestě do zahraničí, pojištění zpoždění cesty, pojištění osob atd.) za účelem

ETI doporučuje zajistit dostatečné krytí nákladů pro případ, že se rizika projeví v období od data uzavření smlouvy o souborných službách pro cesty do konce zájezdu.

5.2. Pokud není výslovně dohodnuto jinak, nejsou příslušné náklady na cestovní pojištění zahrnuty v ceně zájezdu. Cestovní pojištění je rovněž nabízeno jako součást služeb cestovní kanceláře ETI. Pojistná smlouva se uzavírá výhradně mezi cestovatelem a určenou cestovní pojišťovnou. Nároky vyplývající z příslušné pojistné smlouvy nelze uplatňovat vůči ETI, ale pouze přímo vůči pojistiteli.

6. Změny cen a služeb před zahájením cesty a po jejím zahájení

6.1. ETI si výslovně vyhrazuje právo podle § 8 odst. 1 PRG provést změny cen podle § 8 odst. 2 PRG po uzavření smlouvy o souborných službách pro cesty, a to nejpozději 20 dnů před zahájením zájezdu. ETI je povinna informovat cestujícího o zvýšení ceny na poslední doručovací/kontaktní adrese, kterou cestující uvedl, a to jasným, srozumitelným a jednoznačným způsobem na trvalém nosiči, s uvedením důvodů a včetně výpočtu. V případě, že se náklady uvedené v § 8 odst. 2 PRG mezi uzavřením smlouvy a zahájením souborných služeb pro cesty snížily, má cestující nárok na snížení ceny podle § 8 odst. 4 PRG.

6.2. V souladu s § 9 PRG si společnost ETI výslovně vyhrazuje právo jednostranně provést nepodstatné změny dalšího obsahu smlouvy o souborných službách pro cesty, které nemají vliv na cenu po uzavření smlouvy o souborných službách pro cesty. ETI musí cestujícího o změně informovat na poslední doručovací/kontaktní adrese, kterou cestující uvedl, a to jasným, srozumitelným a přehledným způsobem na trvalém nosiči.

7. Odpovědnost a záruka

7.1. ETI nenese odpovědnost za služby objednané u jiných poskytovatelů služeb v cílové destinaci.

7.2. Zjistí-li cestující během poskytování cestovních služeb sjednaných ve smlouvě o souborných službách nesoulad, musí o tomto nesouladu neprodleně informovat buď přímo ETI, nebo místního zástupce ETI v cílovém místě cesty a uvést jeho konkrétní popis. Cestující je povinen spolupracovat na zlepšení nebo odstranění nesouladu ze strany ETI.

7.3. V případě porušení smlouvy je cestující obecně povinen minimalizovat škody (§ 1304 ABGB).

7.4. Cestující je oprávněn zjednat nápravu samostatně pouze v případě, že společnost ETI nevyhoví žádosti o zjednání nápravy podané v souladu s bodem 7.2 poté, co jí cestující stanovil přiměřenou lhůtu.

7.5. Pokud cestující neinformuje ETI o zjištěném nesouladu v souladu s bodem 7.2, může být tato skutečnost přičtena cestujícímu jako nedbalost (§ 1304 ABGB).

7.6. ETI a její zástupci (např. letecké společnosti, provozovatelé hotelů atd.) si výslovně vyhrazují právo odmítnout přepravu a/nebo ubytování cestujícího, který ETI dostatečně a včas neinformoval o své snížené pohyblivosti a/nebo zvláštních potřebách podle bodu 2.2.

7.7. ETI neodpovídá za realizaci obecného životního rizika cestujícího během zájezdu (např. přírodní katastrofy, onemocnění cestujícího, úřední uzavírky atd.).

7.8. Pokud jsou cestujícímu během zájezdu odcizeny cennosti, jedná se zpravidla o uvědomění si obecného životního rizika, které cestující nese.

7.9. Odpovědnost ETI za škody na majetku a finanční ztráty, které cestující utrpí v důsledku nepředvídatelných a/nebo nevyhnutelných okolností, které ETI nemohla předvídat, je vyloučena.
Odpovědnost za škody způsobené cestujícím, jakož i za omluvitelné chyby až do výše nedbalosti, je omezena na trojnásobek ceny zájezdu.

7.10. Cestující musí dodržovat zákony a předpisy, pokyny a příkazy vydávané místním personálem, stejně jako příkazy a zákazy (např. zákaz koupání, potápění atd.). V případě nedodržení zákazů ze strany cestujícího nenese ETI odpovědnost za případné následné újmy na zdraví či majetku cestujícího nebo újmy na zdraví či majetku třetích osob.

7.11. Cestující je povinen úplně a pravdivě informovat ETI o platbách a službách přijatých od jiných poskytovatelů služeb a třetích stran, které mají být započteny proti nárokům na náhradu škody nebo snížení ceny ze strany cestujícího vůči ETI.

8. Zrušení cesty ze strany cestujícího bez zaplacení paušálního kompenzačního poplatku

8.1. Pokud cestující odstoupí od smlouvy v souladu s § 10 odst. 2 PRG z důvodu nevyhnutelných a mimořádných okolností v cíli cesty nebo v jeho bezprostřední blízkosti, které významně ovlivňují uskutečnění souborných služeb pro cesty nebo přepravu cestujících do cíle cesty, musí cestující předložit ETI písemné prohlášení.

9. Zrušení cesty ze strany cestujícího se zaplacením paušálního kompenzačního poplatku.

9.1. Cestující může kdykoli odstoupit od smlouvy za úhradu paušálního kompenzačního poplatku (storno poplatek). Cestující je povinen předložit ETI nebo cestovní kanceláři písemné prohlášení o odstoupení od smlouvy.

9.2. Pokud není v cestovní smlouvě výslovně ujednáno jinak, platí následující paušální kompenzační poplatky (stornopoplatky) na osobu:

Rezignace:

do 31 dnů před odjezdem 25 % z ceny zájezdu;
od 30. do 15. dne před odjezdem 50 % ceny zájezdu; od
14. do 4. dne před odjezdem 85 % ceny zájezdu;

od 3. dne (72 hodin) před odjezdem 100 % ceny zájezdu.

Zvláštní podmínky se vztahují na hotelové ubytování, rekreační byty, výlety lodí, jednodenní autokarové výlety, zvláštní vlaky a pravidelné lety za zvláštní ceny.

9.3. Společnost ETI si vyhrazuje právo požadovat vyšší, specifickou náhradu odchylně od výše uvedených paušálních sazeb storno sazebníku podle bodu 9.2, pokud společnost ETI prokáže, že vznikly vyšší náklady, než je platná paušální sazba. V takovém případě je ETI povinna konkrétně vyčíslit a prokázat požadovanou náhradu s přihlédnutím k ušetřeným výdajům a případnému dalšímu využití cestovních služeb. To platí zejména pro cesty označené jako "MIXX".

9.4. Pokud cestující neodjede, protože nemá vůli cestovat, nebo pokud neodjede v důsledku jednání, za které je odpovědný, nebo v důsledku náhody (no-show) a je zřejmé, že cestující již nemůže nebo nechce využít zbývajících cestovních služeb, musí zaplatit paušální kompenzační poplatek ve výši 100 % ceny zájezdu.

10. Zrušení rezervace ze strany ETI po zahájení zájezdu

10.1. Společnost ETI je zproštěna plnění smlouvy, aniž by byla povinna vrátit cenu zájezdu, pokud cestující ztěžuje uskutečnění zájezdu z důvodu hrubě nevhodného chování (např. zneužití alkoholu nebo drog, nedodržování zákazů kouření, nedodržování určitých pravidel oblékání, např. při návštěvě náboženských památek nebo při jídle, kriminální chování, rušivé chování vůči spolucestujícím, nedodržování pokynů průvodce, např. pravidelné pozdní příchody apod.), takže je narušen program cesty nebo spolucestující.

a v rozsahu, který by mohl narušit odpočinek třetích osob nebo spolucestujících nebo zmařit účel cesty.

11. Doručování prohlášení, ochrana údajů

11.1. Za doručovací/kontaktní adresu se považuje poslední adresa (např. e-mailová adresa), kterou cestující poskytl ETI. Jakékoli změny musí cestující neprodleně oznámit.

11.2. Prohlášení, která cestující zašle ETI e-mailem, se považují za přijatá, jakmile je ETI může skutečně získat. Pokud je e-mail odeslán mimo pracovní dobu, považuje se e-mail cestujícího za doručený ETI na začátku následujícího pracovního dne.

11.3. Osobní údaje poskytnuté cestujícím budou elektronicky zpracovány a použity společností ETI v rozsahu nezbytném pro uzavření, plnění nebo ukončení cestovní smlouvy a pro služby zákazníkům. Společnost ETI při shromažďování, zpracování a používání osobních údajů dodržuje ustanovení GDPR. Zásady ochrany osobních údajů společnosti ETI jsou k dispozici na adrese <https://www.eti.at/datenschutz/>.

12. Ochrana před úpadkem

Společnost ETI je zapsána pod číslem 2005/0024 v rejstříku cestovních kanceláří na Spolkovém ministerstvu hospodářství a práce a je pojištěna proti úpadku u Österreichische Hotel- und Tourismusbank GmbH (ÖHT) (GISA - číslo 25119367). V případě platební neschopnosti je třeba všechny pohledávky nahlásit do 8 týdnů přímo příslušnému insolvenčnímu správci, volejte nám Assistance International GmbH, Waschhausgasse 2, 1020 Vídeň, faxem +43 (0) 1 31670 - 70891 nebo e-mailem na ETI@call-us.com.

13. Neplacení:

Pokud i přes upomínku nezaplatíte zálohu nebo poslední platbu do pěti dnů, můžeme od smlouvy odstoupit a účtovat si stornopoplatky sjednané pro případ odstoupení od smlouvy ze strany cestujícího jako paušální náhradu.

14. Přebookování:

Pokud po rezervaci cesty dojde na žádost cestujícího ke změně data, destinace, místa, začátku cesty, ubytování, stravování nebo způsobu dopravy, vyhrazuje si pořadatel zájezdu ETI právo požadovat úhradu dodatečných nákladů, které v důsledku toho vzniknou. Změna rezervace letu není možná u nabídek a rezervací s typem zájezdu MIXX. Změna rezervace je zpravidla možná pouze na vyžádání a v závislosti na dostupnosti a na základě smluvní ceny zájezdu. Vyhrazujeme si právo na změny v závislosti na cestovní službě a typu cesty.

15. Nepřijetí na

existuje, pokud cestující neodjede, protože nemá vůli vycestovat, nebo pokud neodjede v důsledku jednání, které mu lze přičíst, nebo v důsledku nehody, která se mu přihodila. Pokud je rovněž zřejmé, že cestující již nemůže nebo nechce využít zbývající cestovní služby, musí paušální odškodnění.

Adresa:
Express Travel International GmbH
Karlsplatz 3,
1010 Vídeň,
Tel.: +43 1 - 5124216,
Fax: +43 1 - 5124217,
E-mail: info@eti.at,
www.eti.at

Stav: květen 2021, může se změnit!